

- обсуждение проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, федеральных и областных программ в пределах компетенции Управления;
- подготовка рекомендаций по эффективному применению федеральных законов, законов Московской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области в сфере полномочий и компетенции Управления;
- участие в подготовке информационно-аналитических материалов по различным проблемам в сфере полномочий и компетенции Управления;
- выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных, образовательных учреждений и иных некоммерческих организаций, а также средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4. Регламент работы Общественного совета по культуре

4.1. Основной формой работы Общественного совета являются заседания.

4.2. Заседания Общественного совета организуются и проводятся под руководством председателя либо одним из его заместителей по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.3. В случае необходимости по решению Общественного совета могут проводиться его внеочередные и выездные заседания.

4.4. Заседание Общественного совета правомочно, если на нём присутствуют более половины действующих членов (полномочия которых не приостановлены).

4.5. Повестка заседания Общественного совета формируется на основе предложений его членов. Включение дополнительных вопросов производится с согласия большинства членов, присутствующих на заседании Общественного совета.

4.6. Решения (рекомендации, обращения, заявления и т.д.) Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов путём открытого голосования. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель.

4.7. Принятые Общественным советом решения (рекомендации, обращения, заявления и т.д.) доводятся до сведения должностных лиц, размещаются на сайте Управления и могут направляться в средства массовой информации для опубликования.

4.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает секретарь, который не принимает участия в голосовании.

4.9. Протокол заседания Общественного совета подписывается его председателем (заместителем председателя) и секретарем.

4.10. Заседания Общественного совета проводятся открыто, на них могут приглашаться граждане, представители органов государственной власти и заинтересованных организаций, средств массовой информации.

4.11. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет Управление.

5. Прекращение деятельности и выход из состава Общественного совета

5.1. Общественный совет прекращает свою деятельность, если за это решение проголосовало не менее половины его членов.

5.2. Выход из состава Общественного совета осуществляется по заявлению и оформляется приказом начальника Управления культуры администрации Солнечногорского муниципального района.